

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300767075 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.10.2019 за.
ГРН 2197325330750



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 47176B0047AACF884E8C0DE9A84AF0DB
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 08.05.2019 по 08.05.2020

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Майнский район»
№ 963 от 24.09. 2019 г
Глава администрации МО «Майнский район»
О.В.Шуенков

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вязовская начальная школа»

с. Вязовка, 2019 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вязовская начальная школа» (далее Учреждение) является общеобразовательной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Майнский район».

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2.Полное официальное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вязовская начальная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Вязовская НШ»

1.3.Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.4.Тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Фактический адрес: 433159, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Вязовка, ул. Школьная, д. 1.

Юридический адрес: 433159, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Вязовка, ул. Школьная, д. 1.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.10.Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору медицинским персоналом ГУЗ «Майнская РБ».

1.14. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующими федеральными законами.

II. Учредитель Учреждения. Сведения о собственнике имущества.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Майнский район».

2.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Учредитель). Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 433130, Россия, Ульяновская область, р.п. Майна, улица Советская, дом 3.

2.3. Собственником имущества является муниципальное образование «Майнский район». Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

III. Предмет, цели, виды деятельности учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства на основе нравственных и культурных ценностей, моральных норм и национальных традиций;
- развитие обучающихся с учётом формирования основных навыков учебных действий и способов деятельности, интереса к познанию, потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- овладение обучающимися на базовом уровне основными образовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к профессиональному и социальному самоопределению;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, их физическое развитие.

3.5. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели его создания, относятся:

- реализация основных образовательных программ дошкольного общего, начального общего образования, адаптированных образовательных программ;
- реализация внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, ведение консультационной и просветительской деятельности, оказание психолого-педагогической помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях в каникулярное время;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.6. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход) не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.8. Учреждение организует работу по использованию Автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее АС «СГО») в управлении школой и учебным процессом. Основной целью использования АС «СГО» является создание единого открытого информационного образовательного пространства школы для повышения эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса. Доступ пользователей к информации АС «СГО» осуществляется с использованием персональных логинов и паролей. Учреждение гарантирует, что персональные данные обучающихся будут использованы только для целей учебного процесса и в целях информирования родителей.

3.9. Учреждение организует для обучающихся горячий завтрак и обед (по желанию родителей, законных представителей). Все обучающиеся имеют право на питание за счёт родительских средств на основании заявления родителей (законных представителей).

IV. Организация образовательной деятельности учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

-дошкольное общее образование (нормативный срок обучения 2 года);

-начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 4 лет. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом Учреждения, разработанным в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также календарным учебным графиком. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного и начального общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, семейного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

4.7. Дошкольное образование

4.7.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.7.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.7.4. Дошкольное общее образование является обязательным уровнем образования.

4.7.5. Дошкольное образование реализуется в Учреждении в Группе кратковременного пребывания дошкольников. Группа кратковременного пребывания дошкольников работает в режиме пятидневной рабочей недели с осенними, зимними, весенними, летними каникулами.

4.7.6. В группу кратковременного пребывания дошкольников принимаются все дети, достигшие 4-летнего возраста при наличии заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельство о рождении. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.8. Начальное общее образование.

4.8.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.8.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.8.3. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8.4. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обучаются в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели.

4.8.5. Продолжительность урока во 2-4 классах - не более 45 минут.

4.8.6. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом учебном полугодии (в сентябре, октябре - по три урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по четыре урока в день по 35 минут каждый; январь-май - по четыре урока в день до 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей учебной четверти.

4.8.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определена в локальном акте школы.

4.8.8. В учреждении применяется пятибалльная, но не исключается и качественная система оценки знаний. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

4.8.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе оценок. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

4.8.10. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2 класса, осуществляется в форме обязательных итоговых контрольных или тестовых работ. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и срок проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.8.11. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.8.12. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.8.13. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8.14. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.8.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.9.1. С учётом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть группы компенсирующего и специального (коррекционного) обучения, обеспечивающие воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод в группы компенсирующего и специального (коррекционного) обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения государственной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9.2. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому или в медицинских организациях.

4.9.3. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление в письменной форме родителей (законных представителей). Учреждение обеспечивает занятия на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья (определяет количество учебных часов в неделю, расписание, персональный состав педагогических работников). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок оформления образовательных отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому устанавливается нормативными актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9.5. В Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10.6. Обучающиеся по программам начального общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

4.10.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.11. Реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.12. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждение вправе открывать группы продлённого дня. Группа продлённого дня создаётся в целях всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся.

Наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.

4.14. Отчисление учащихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

У. Права, обязанности, ответственность и защита прав участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающихся,

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

-предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

-выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке; а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами и учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и Интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

5.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

5.12. Обеспечение обучающихся питанием за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и порядке, которые установлены нормативными актами муниципального образования «Майнский район».

5.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников; применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка форму получения образования и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку начальное общее образование в семье.
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся; давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов своих детей.

5.19. Педагогические работники имеют право пользоваться следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-методической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.21. Рабочее время педагогических работников:

- в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научно-методическая, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, учебно-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися;
 - конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;
 - соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
 - режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием Занятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период про-ведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
 - педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачиваются компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена; размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается нормативными актами Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- беречь и укреплять имущество Учреждения.

5.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность

- для политической агитации,
- для принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них,
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов,
- для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации;

5.26. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеющие медицинские противопоказания, предусмотренные перечнем в соответствии с законодательством Российской Федерации в области здравоохранения.

5.27. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.28. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе директора Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.30. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без учёта мнения Общего собрания трудового коллектива.

5.31. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Управление образовательным Учреждением.

Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

6.2. Компетенция Учредителя и разделение функций между Учредителем и Учреждением определяется Учредительным договором между ними.

6.3. Полномочия Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством. К компетенции Учредителя относится:

- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, изменения его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначение и увольнение директора школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.1. Директор назначается Учредителем, проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются Учредителем.

6.4.2.С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.4.3.Директору предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

6.4.4.Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет их с работы;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- определяет должностные обязанности всех работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, научно-методической, организационно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением;
- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих причинить вред здоровью и жизни учащихся и работников Учреждения.
- приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.4.5.Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.5.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- Совет школы,
- Педагогический совет,
- Общешкольное родительское собрание.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

6.6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий - Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

6.6.2.К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава и изменений и дополнений в Устав;
- определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, контроля его выполнения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;
- рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

6.6.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год; на первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.6.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников и директора Учреждения; заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.6.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.6.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.6.8. Общее собрание трудового коллектива как орган самоуправления создаётся и действует на основе локального акта Учреждения.

6.7. Совет Школы.

6.7.1. Совет Школы формируется в начале года с использованием процедур выборов. Членами Совета Школы являются представители от родителей (законных представителей), избираемые на общешкольном родительском собрании и представители от работников Школы, избираемые на Общем собрании трудового коллектива. В состав Совета входит по должности директор Школы. Заседания совета проводятся не менее одного раза в квартал в соответствии с планом, разработанным и принятым на первом заседании Совета. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

6.7.2. Срок полномочий Совета Школы 1 год.

6.7.3. Совет Школы рассматривает:

- Программу развития Учреждения, Образовательные программы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования;
- ежегодный отчёт Учреждения о результатах самообследования;
- ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласовывает годовой календарный учебный график.

6.7.4. Совет Школы утверждает:

- правила поведения для учащихся;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

6.7.5. Совет Школы имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения.

6.7.6. К компетенции Совета школы относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения;
- предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;
- определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

6.8. Педагогический совет.

В целях рассмотрения педагогических и научно-методических вопросов, вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения и все педагогические работники.

6.8.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Срок полномочий - Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает на первом заседании года из своего состава секретаря. Срок действия полномочий секретаря 1 год. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.8.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.8.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- создание комиссий по государственной итоговой аттестации обучающихся, согласование результатов переводной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение методических рекомендаций как вышестоящих органов образования, так и учителей Учреждения;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;

- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, об исключении из Учреждения, о переводе обучающихся на обучение в образовательные учреждения по адаптированным образовательным программам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

6.9. Общешкольное Родительское собрание Учреждения, состоящее из родителей (законных представителей) обучающихся, постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Срок полномочий - действует бессрочно. На первом собрании родителей в учебном году избирается Председатель Родительского собрания Учреждения. Срок его полномочий 1 год.

6.9.1. Родительское собрание действует на основании локального нормативного акта Учреждения. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый на первом заседании простым большинством голосов.

6.9.2. Родительское собрание содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, оказывает помощь в защите социально незащищенных учащихся.

6.9.3. Заседание Родительского собрания школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

6.9.4. Решения Родительского собрания школы носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях реализации которых издается приказ директора школы или принимается решение Совета школы.

6.9.5. Председатель родительского собрания ведет протоколы родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.10. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории, временные научно-исследовательские коллективы и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками. Срок полномочий 1 год.

6.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

6.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
-могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
-могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение учреждения, и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами МО «Майнский район».

7.2. Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.6. Источникам имущества Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.4. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Советом школы Учреждения.

9.6. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

X. Реорганизация и ликвидация школы.

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Майнский район».

10.2. Принятие решения МО «Майнский район» о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании:

- положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- с учётом мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.8. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.9. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.